

114 學年度第 1 學期高三學生期末考後專用 長期事假請假單

114 年 10 月 30 日 核定

一、本學期課程起訖期間自 114 年 9 月 1 日(一)至 115 年 1 月 20 日(二)止,115 年 1 月 21 日(三)~115 年 1 月 23 日(五)為第 2 學期上課日,期間若有連續請假需求,請依相關規定辦理。

二、重要日程:

日期	重要提醒	說明
114 年 12 月 3 日(三)	5 分之 1 預警名單公告	校網公告缺曠(事假+曠課)達科目授課總節數 5 分之 1(含)者預警名單。
114 年 12 月 19 日(五)	長期事假手續申請截止	若計入長期事假後使得缺曠節數達該科總節數 3 分之 1(含)者,該科目學期成績將以 0 分計算,後續僅能以暑期重修取得學分。
114 年 12 月 31 日(三) 15:50 起	高三班級大掃除	高三期末考後完成大掃除(含清空座位區)工作。 16:05 起衛生組檢核完畢後始離校。
115 年 1 月 2 日(五)~ 115 年 1 月 6 日(二)	高三期末考 B 卷補考	依「學生請假實施要點」第 11 條,期末考缺考者,補考期間不得請事假,倘申請病假須檢附醫師診斷證明。 註:申請長期事假者,倘須返校補考,請務必提前至生輔組取消當日事假申請,否則不予補考。
115 年 1 月 2 日(五)~ 115 年 1 月 16 日(五) 上午 11:00	長期事假期間	1. 欲請完整 73 節,請用 期末考後專用長期事假請假單 進行請假作業。 2. 倘不足 73 節,請依請假規定填寫紙本請假卡。
115 年 1 月 16 日(五)	學測考場開放視察	1. 高一、高二期末考。 2. 高三學生第四節後以公假登記,所有高三學生均須於 11:30 前離校。
115 年 1 月 19 日(一)	學測考試期間	所有高三學生以公假登記。
115 年 1 月 20 日(二)	結業式	1. 所有高三學生須到校參加結業式。 2. 高三教科書發放。
115 年 1 月 21 日(三) 中午 12:00 前	第 1 學期請假及逾時請假申請截止	逾期概不受理。
115 年 1 月 21 日(三)~ 115 年 1 月 23 日(五)	第 2 學期上課日	所有高三學生須到校上課。

三、重要提醒

(一)本學期缺曠(事假+曠課)達科目授課總節數 3 分之 1 者(每科總節數不同),該科目學期成績將以 **0 分** 計算。同學請長期事假時, **須自行注意是否超過節數**。

(二)請假期間如與師長相約詢問問題,進入校園時應**穿著校服**,並以訪客方式(換證)進出校園,經該班導師同意後,方可進入教室。解答完畢須立即離開校園,不得在校園逗留或在教室自習。違反規定者視同取消長期事假申請,請依本校請假規則辦理請假手續。

(三)學生請假期間校外一切行為及安全,請家長注意關心。

班級 座號 姓名

請家長與學生閱讀後協助勾選下方欄位,謝謝家長的協助

我已明白若計入長期事假後使得缺曠(事假+曠課)節數達該科總節數 3 分之 1(含)者,該科目學期成績將以 0 分計算,後續僅能以暑期重修取得學分。

我已明白學生於長期事假期間尚未與師長相約,不得在校園逗留或在教室自習。

請事假時間 115 年 1 月 2 日(五)至 115 年 1 月 16 日(五)上午 11:00

(上課日每日以 7 節計算,共計 73 節)

家長簽章	導師簽章	校長
校安老師	學務處	

請於 114 年 12 月 19 日(五)前完成請假手續
學生校外一切行為及安全,請家長自行注意關心